

## DEMANDE DE LOCATION POUR LOGEMENT SUBVENTIONNE

Adresse \_\_\_\_\_

Nombre de pièces \_\_\_\_\_ Etage \_\_\_\_\_ Date d'entrée souhaitée \_\_\_\_\_

Loyer \_\_\_\_\_ Charges \_\_\_\_\_ Parking \_\_\_\_\_ Total \_\_\_\_\_

Garantie de loyer \_\_\_\_\_

### DONNEES PERSONNELLES

### LOCATAIRE

### COLOCATAIRE / COTITULAIRE

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_

Adresse actuelle \_\_\_\_\_

NPA / Localité \_\_\_\_\_

Nationalité \_\_\_\_\_

Permis de séjour \_\_\_\_\_

Etat civil \_\_\_\_\_

Téléphone / Portable \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Le logement sera-t-il principal  familial  secondaire

Profession \_\_\_\_\_

Employeur actuel \_\_\_\_\_

Tél. professionnel \_\_\_\_\_

Salaires net mensuel (approx.) \_\_\_\_\_

Nombre d'occupants \_\_\_\_\_

Enfant (s) : \_\_\_\_\_

Nom / Prénom \_\_\_\_\_ Date de naissance \_\_\_\_\_

Nom / Prénom \_\_\_\_\_ Date de naissance \_\_\_\_\_

Nom / Prénom \_\_\_\_\_ Date de naissance \_\_\_\_\_

Poursuites ? \_\_\_\_\_

Curatelle ? \_\_\_\_\_

Bailleur/Bailleresse actuelle \_\_\_\_\_

Véhicule ? \_\_\_\_\_

Motif du déménagement \_\_\_\_\_

### Principales conditions à remplir et documents à fournir (copies)

- Attestation de l'Office communal du logement
- Présent formulaire d'inscription complété et signé
- Pièce d'identité de tous.les signataires
- Permis de séjour de tous.les signataires non-ressortissant.es suisses (B/C/F)
- Attestation(s) récente(s) de salaire ou 3 dernières fiches de salaire de tous.les signataires
- Extrait de l'office des poursuites de tous.les signataires de moins de trois mois
- Pour les indépendant.es : dernière déclaration d'impôts

**Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.**

### Traitement de vos données personnelles – Loi sur la protection des données (LPD)

En remplissant ce formulaire, vous acceptez de manière implicite que vos données soient traitées dans le cadre de la procédure de sélection effectuée par le bailleur. Les données ici collectées seront traitées conformément à la Loi cantonale vaudoise sur la protection des Données (LPrD).

Le responsable du traitement est l'Office communal du logement, agissant par l'intermédiaire de la gérance CPCL et peut être contactée pour toutes questions relatives à la façon dont sont traitées vos données personnelles par le biais des coordonnées figurant sur la présente demande. Vos données personnelles sont traitées uniquement dans le but de procéder à un examen objectif des conditions nécessaires à l'établissement d'un bail à loyer. Si votre demande n'est pas retenue, votre dossier complet vous sera renvoyé dans les meilleurs délais par courrier; nous n'en garderons aucune trace.

En outre, des références pourront être prises par la CPCL, auprès de votre employeur actuel, ainsi que de votre bailleur/bailleresse actuel.le. Ces références peuvent consister en des vérifications en ce qui concerne la validation d'un temps d'essai, le salaire, le paiement des loyers et d'éventuelles violations d'obligations en lien avec un contrat de bail à loyer. Elles sont collectées dans le but de contrôler votre solvabilité et le respect des règles et usages locatifs.

Vos données sont traitées de la manière la plus restrictive possible et seules les personnes habilitées à analyser votre demande y ont accès. Vos données personnelles ne sont jamais communiquées à des tiers, sauf lorsque la loi le permet ou l'oblige, ou avec votre consentement. Finalement, vous avez en tout temps un droit d'accès à vos données personnelles (consultation, rectification, suppression,...).

### Ces documents peuvent être transmis à la gérance CPCL

- A notre réception ou Par courrier postal : case postale 6904 – 1001 Lausanne ou Par courriel : [gerance@cpcl.ch](mailto:gerance@cpcl.ch)

### Frais d'établissement des plaquettes de boîtes aux lettres

Le/la candidat/e est d'ores et déjà informé.e qu'en cas d'attribution, un montant forfaitaire de CHF 50.00 sera perçu pour la confection et fourniture des plaquettes d'immeuble (frais administratifs compris). En cas de renonciation à la signature du bail à loyer envoyé, le candidat devra s'acquitter de la somme de CHF 150.00 pour les frais administratifs y découlant.

### AVIS IMPORTANT

Le/la(s) soussigné/e(s) déclare(nt) avoir visité les locaux et accepte(nt) de les prendre en l'état sans réserve particulière.

Le(s) soussigné(s) déclare(nt) que les renseignements fournis dans le présent formulaire et les documents remis par ses (leurs) soins, sont conformes à la réalité. Il(s) autorise(nt) la CPCL à prendre tout autre renseignement complémentaire nécessaire et en lien avec la location du logement envisagé. Il(s) accepte(nt) également les frais mentionnés ci-dessus dans l'hypothèse décrite.

Signature(s) .....

Date .....